

A photograph of three business professionals in dark blue suits and light blue shirts. They are standing in a modern office environment, shaking hands. The woman on the left is holding a white folder. The man in the center is gesturing with his right hand while shaking hands with the man on the right. The background shows a bright office with a window and some plants.

CURSO DE COMUNICACIÓN EFECTIVA Y EFICIENTE

E&J Economist & Jurist
SCHOOL

INFORMACIÓN GENERAL

La comunicación eficiente y eficaz se ha convertido en una de las claves para que las organizaciones funcionen. Por este motivo, el propósito del curso es dar a conocer qué aspectos son importantes en la comunicación dentro de la empresa y/o entre los profesionales. Además, contribuir, a través de la acción formativa, al desarrollo de habilidades que potencien una mejora de dicha comunicación, fundamental para lograr de forma adecuada los objetivos marcados con la mayor satisfacción e implicación de todos los agentes involucrados.

Adquirir diferentes habilidades comunicativas como el fomento de la empatía, la adecuada gestión de las emociones, la promoción de una comunicación más asertiva o la escucha activa, entre otras, prepara para afrontar mejor la tarea laboral, incrementa la inteligencia emocional y el liderazgo como profesional, redundando en un mejor servicio a los clientes. Hay constancia a través de estudios recientes de que estas habilidades suponen un gran apoyo para conseguir importantes logros en nuestro entorno laboral.

DETALLES DEL PROGRAMA



Online



120 horas
acreditadas

OBJETIVOS

- Desarrollar las competencias para una comunicación efectiva en el ámbito laboral.
- Adquirir los conocimientos relacionados con una comunicación efectiva, eficiente y segura.
- Desarrollar habilidades para asegurar que ha tenido lugar el proceso de comunicación.
- Adquirir actitudes para el desarrollo de una comunicación efectiva.



PROGRAMA ACADÉMICO

Los contenidos del programa académico están adaptados a las necesidades propias de los despachos de profesionales o departamentos de empresas vinculados al mundo legal, para dar una formación especializada y de actualidad a las funciones propias del sector.

MÓDULO 1

CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE LA COMUNICACIÓN

- _ Tema 1. Elementos de la comunicación
- _ Tema 2. Tipos de comunicación
- _ Tema 3. Estilos de comunicación
- _ Tema 4. Escucha empática. Comunicación afectiva
- _ Tema 5. Habilidades para la comunicación: Escucha activa, empatía, asertividad y autoestima, resiliencia

MÓDULO 2

COMUNICACIÓN EFECTIVA- SEGURA- EFICIENTE (ESE)

- _ Tema 6. Concepto
- _ Tema 7. Elementos clave
- _ Tema 8. Etapas de la comunicación
- _ Tema 9. Barreras en la comunicación
- _ Tema 10. Facilitadores

MÓDULO 3

HERRAMIENTAS PARA MEJORAR LA COMUNICACIÓN

- _ Tema 11. SBAR
- _ Tema 12. Check back
- _ Tema 13. Traspaso de información
- _ Tema 14. Sistema Lean
- _ Tema 15. Ascensor

MÓDULO 4

COMUNICACIÓN APLICADA

- _ Tema 16. Qué decir
- _ Tema 17. Qué no decir
- _ Tema 18. Cómo guiar una conversación que no está siendo efectiva. La asertividad
- _ Tema 19. Cómo medir los resultados
- _ Tema 20 Aplicación práctica



CLAUSTRO ACADÉMICO

DIRECCIÓN DEL PROGRAMA

M^a CRUZ MARTÍN DELGADO

Directora del Área de Salud de ISDE. Doctora en Medicina. Especialista en Medicina Intensiva. Máster en Bioética y Derecho. Máster en Gestión de Centros y Servicios de Salud. Máster en Calidad Asistencial y Seguridad del Paciente. Instructora en Simulación Clínica. Jefa de Servicio Medicina Intensiva Hospital Universitario de Torrejón. Experta en Seguridad del Paciente. Docente en numerosos programas de Seguridad y simulación clínica. Investigación en Seguridad del Paciente. Coordinadora del Grupo de Trabajo de la SESSEP.

FÁTIMA IZQUIERDO BOTICA

Licenciada en Psicología, por la U. Pontificia de Salamanca, Especialidad Clínica. Máster en Terapia Cognitivo-Conductual. Máster en Psico-oncología. Máster en Psicología Positiva. Especialista en Terapia de Aceptación y Compromiso. Terapeuta en el Instituto Europeo de Psicología Positiva (IEPP) y docente en programas de Desarrollo personal, Gestión y Counselling Emocional. Experiencia investigadora como especialista en Evaluación de Tecnologías Sanitarias, Guías de Práctica Clínica y Herramientas de Ayuda para la Toma de Decisiones Compartida. Autora de artículos de investigación en revistas nacionales e internacionales. Coordinadora Académica del Área de Salud de ISDE.



ESTRUCTURA Y METODOLOGÍA

En cada clase se facilitan unos materiales técnicos -temas de estudio- actualizados y depurados, que el alumno deberá estudiar con detenimiento y sobre los que realizará un test con preguntas especialmente elegidas para ayudar al alumno a detectar y asimilar los aspectos claves de la materia.

El alumno cuenta con un material completo, actualizado y organizado que puede consultar en cualquier momento. Además de la ayuda de un tutor personal que se encarga de solucionarle cualquier duda que pudiese surgirle.

PROFESORADO ACTIVO

Nuestros profesores imparten las clases incluyendo materiales y ejercicios, ofrecen tutorías, elaboran y corrigen exámenes y evalúan la nota final.





EL ALUMNO ES EL PROTAGONISTA

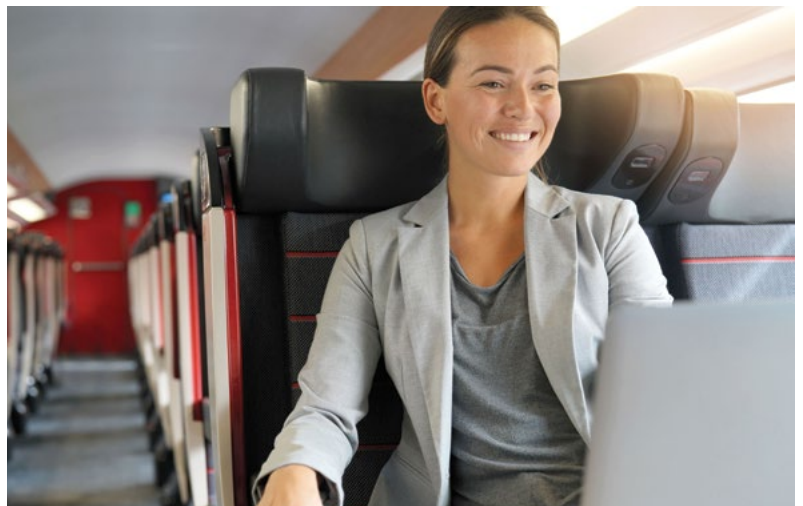
Nuestro método online es totalmente compatible con tu vida laboral. Imprime tu propio ritmo de estudio, elige cuando comenzar y terminar.

Mediante este estudio práctico el alumno aprenderá a manejarse combinando teoría y práctica, con un material formativo siempre actualizado, a través de un método accesible, ordenado y completo, adaptado a la enseñanza *executive*, este programa forma a los más preparados profesionales en el ámbito, proporcionándoles, además, la red de contactos profesionales más importante, tanto en la esfera pública como privada.



UNA GRAN PLATAFORMA ONLINE

Contamos con una plataforma online multimedia, sencilla e intuitiva con pizarra virtual, contenidos en PDF, vídeos, foros, test y debates.



CLASES: DONDE Y CUANDO TU QUIERAS

En Economist & Jurist School todas las clases quedan grabadas y guardadas en la plataforma para que las puedas visualizar cuando y desde donde quieras.

INFORMACIÓN ADICIONAL

TITULACIÓN

Tras completar con éxito el programa, el alumno obtiene la titulación en Curso en especialización de administrador de fincas and real state management emitida por Economist & Jurist.

BOLSA DE TRABAJO

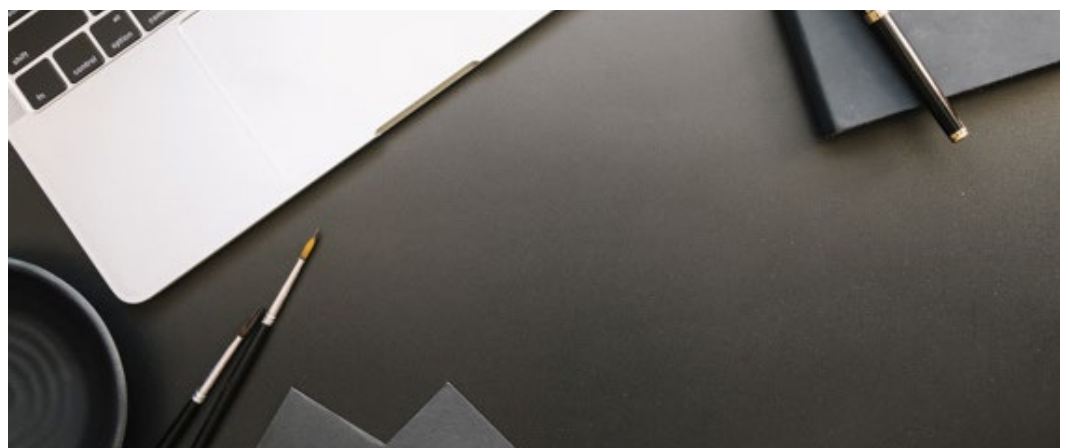
Para facilitar a alumnos y antiguos alumnos su incorporación al mundo laboral o su reubicación en el mismo, de acuerdo al nuevo nivel adquirido tras estudiar con nosotros, Economist & Jurist ofrece la incorporación a nuestra bolsa de trabajo.

BASES DE DATOS ECONOMIST & JURIST

Economist & Jurist nace a partir de la revista Economist&Jurist, por esto, los alumnos de esta escuela podrán acceder a las herramientas de trabajo del Grupo Difusión Jurídica, como la base de datos Casosreales.es (con miles de casos reales, sentencias, formularios, resoluciones, artículos...), la revista jurídica líder en el sector Economist&Jurist y a una biblioteca virtual con miles de libros a disposición de los alumnos en cualquier momento.

BECAS

En función del fondo para becas que terceros (personas físicas o jurídica, de carácter privado o público) pongan a disposición de los alumnos del Economist & Jurist, estos podrán optar a la obtención de una beca que sufrague de forma parcial el coste del Máster o curso en el que estén matriculados. La adjudicación de las mismas atenderá a criterios de mérito y necesidad económica, mediante la evaluación conjunta y ponderada de los documentos que el alumno facilite al departamento de becas.



CONTACTO

DIRECCIÓN

Calle Ferraz 82, 1º Izquierda
28008 - Madrid

TELÉFONO

+34 911 930 056

EMAIL

info@economistschool.es

